

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

15.04.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.8 Теория управления и организация экономических процессов

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Управление и экономика в государственном и  
муниципальном секторе

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	10	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	14	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	24	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	228	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	УиП	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
канд. экон. наук, доцент	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Е. Смирнова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

06.04.2021	протокол №	6	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Бризецкая Ольга Александровна, Начальник Управления государственной  
гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл  
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Разрабатывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов.	<b>знания:</b> основ теории управления; характеристик и показателей процессов управления; методов анализа социально-экономических процессов <b>умения:</b> использовать знания основ управления на практике; разрабатывать управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов <b>навыки:</b> применения теории управления для решения профессиональных задач; реализации управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2.2 Реализует меры государственного и муниципального регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.	<b>знания:</b> мер государственного и муниципального регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции <b>умения:</b> обоснованного выбора мер государственного и муниципального регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции <b>навыки:</b> реализации мер государственного и муниципального регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	ОПК-2.3 Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	<b>знания:</b> основные положения программного управления на основе анализа социально-экономических процессов <b>умения:</b> разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов <b>навыки:</b> реализации государственных и муниципальных программы на основе анализа социально-экономических процессов

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Контроль и надзор в сфере государственного

управления (ОПК-2), Управление персоналом и карьерой в государственной и муниципальной службе (ОПК-2), Методы и модели принятия управленческих решений (ОПК-2), Государственное регулирование экономики (ОПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Теория управления</b>	<b>72</b>	ОПК-2
Лекция. Сущность и содержание теории управления.	2	
Организация как объект управления		
Лекция. Виды и функции управления, методы управленческой деятельности и принципы их реализации	2	
Практическое занятие. Эволюция управленческой мысли и современная управленческая парадигма	2	
Практическое занятие. Планирование и организация как функции управления	2	
Практическое занятие. Мотивация и контроль как функции управления	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	62	
Иная контактная работа:	0	

#### 2 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Теория управления</b>	<b>36</b>	ОПК-2
Лекция. Эффективность, социальная и этическая ответственность управления	2	
Практическое занятие. Коммуникации в процессе управления. Коллектив в системе управления. Стили руководства коллективом	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	32	
<b>Организация экономических процессов</b>	<b>36</b>	ОПК-2
Лекция. Организация (предприятие) в условиях рыночной среды. Методологические и практические основы	2	

функционирования организации (предприятия)		
Практическое занятие. Типы производства и организация производственного процесса.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	32	
Иная контактная работа:	0	

### 3 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Организация экономических процессов</b>	<b>108</b>	ОПК-2
Лекция. Ресурсы организации и показатели их использования.	2	
Практическое занятие. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг).	2	
Практическое занятие. Финансовые результаты деятельности организации (предприятия).	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	102	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Теория управления и организация экономических процессов рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Теория управления и организация экономических процессов, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Теория управления и организация экономических процессов. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Теория управления и организация экономических процессов, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Теория управления и организация экономических процессов, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины Теория управления и организация экономических

процессов включает выполнение домашних заданий, заданий текущего контроля: написание эссе, решение задач, конспектирование материалов, составление глоссария и т.д. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины Теория управления и организация экономических процессов. Формами промежуточной аттестации по дисциплине Теория управления и организация экономических процессов являются зачёт и БРК.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Теория управления [Текст] : метод. указания к изучению дисциплины для студентов специальности 080504.65 "Гос. и муницип. упр." очной и заоч. форм обучения / [сост. Р. Ю. Емадаков]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2008. - 38 с. Экземпляры: всего 66.	66 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Emadakov_theor_upravlenija.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Emadakov_theor_upravlenija.pdf</a>
2.	Бурганова, Л. А. Теория управления [Текст] : [учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное право"] / Л. А. Бурганова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2013. - 159 с. ISBN 978-5-16-005576-3. Экземпляры: всего 25.	25
3.	Молчанов, М. А. Теория управления экономическими системами [Электронный ресурс] : учебник / Молчанов М. А., Молчанова В. А. Москва: Дашков и К, 2018. - 307 с. ISBN 978-5-394-02834-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/103782">https://e.lanbook.com/book/103782</a>
4.	Лившиц, К. И. Теория управления [Электронный ресурс] / Лившиц К. И., Параев Ю. И. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 232 с. ISBN 978-5-8114-4497-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/133923">https://e.lanbook.com/book/133923</a>
5.	Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Нуралиев С. У., Нуралиева Д. С. Москва: Дашков и К, 2018. - 432 с. ISBN 978-5-394-02412-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/105558">https://e.lanbook.com/book/105558</a>
6.	Баскакова, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В. Москва: Дашков и К, 2019. - 306 с. ISBN 978-5-394-03495-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173886">https://e.lanbook.com/book/173886</a>
7.	Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / Ким С. А. Москва: Дашков и К, 2021. - 240 с. ISBN 978-5-394-04025-2.  ЭБС Лань. Доступ до 31.08.2023	<a href="https://e.lanbook.com/book/229865">https://e.lanbook.com/book/229865</a>
8.	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. Москва: Дашков и К, 2022. - 330 с. ISBN 978-5-394-04736-7.  ЭБС Лань. Доступ до 31.08.2023	<a href="https://e.lanbook.com/book/230054">https://e.lanbook.com/book/230054</a>

9.	Гайдук, В. И. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ [Электронный ресурс] / Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 420 с. ISBN 978-5-507-44957-6.  ЭБС Лань. Доступ до 31.08.2023	<a href="https://e.lanbook.com/book/254633">https://e.lanbook.com/book/254633</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, VORTEX 10 «Модуль ввода данных»
2.	329 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, VORTEX 10 «Модуль ввода данных»

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

## Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе

1. Теория управления — это:

- а) наука о принципах и методах управления системами;



- б) наука о поведении управленца;
- в) менеджмент;
- г) система знаний об организации.

2. Представителем какой школы является Э. Мэйо:

- а) школа научного управления;
- б) школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) количественная школа.

3. Характеристики рациональной бюрократии М. Вебера:

- а) бюрократия выступает в роли беспристрастного технического исполнителя;
- б) должностные лица лично свободны и являются субъектом власти благодаря обезличенным служебным обязанностям;
- в) чиновники не вознаграждаются фиксированной зарплатой
- г) за поведением чиновника отсутствует контроль.

4. Одной из характеристик российского менеджмента является:

- а) склонность к тщательной и кропотливой работе;
- б) склонность к чередованию бурной, активной деятельности и периода длительного покоя.
- в) низкая степень контроля за всем циклом бизнеса;
- г) стремление к контролю за всем циклом бизнеса.

5. В рамках какого подхода к управлению изучается совокупность действий персонала, направленных на достижение целей

- а) системный подход;
- б) синергетический подход;
- в) ситуационный подход;
- г) деятельностный подход

6. Центральным моментом какого подхода является конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное конкретное время.

- а) системный подход;
- б) синергетический подход;
- в) ситуационный подход;
- г) деятельностный подход

7. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
- б) доброжелательная атмосфера общения;
- в) желание сторон продолжать коммуникации;
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения.

8. Какими элементами представлен процесс коммуникаций в организации:

- а) сообщение, язык, форма, текст;
- б) отправитель, сообщение, канал, получатель;
- в) отправитель, получатель, текст, формат;
- г) отправитель, язык, текст.

9. Общим законом управления не является:

- а) закон необходимого разнообразия
- б) закон универсализации управления
- в) закон интеграции управления
- г) закон экономии времени

10. Элементами организационной структуры являются:

- а) звенья;
- б) уровни;
- в) связи;
- г) аппарат управления.

11. Основными характеристиками внешней среды являются:

- а) взаимозависимость факторов внешней среды;
- б) изменчивость и сложность внешней среды;
- в) неопределенность факторов внешней среды;
- г) все ответы верны

12. Стиль руководства - это:

- а) направления кадровой политики;
- б) способы и методы воздействия руководителя на коллектив;
- в) направления взаимодействия руководителей и подчиненных.

13. Лидерство - это:

- а) неформальное влияние на персонал;
- б) формальное влияние на людей;
- в) непостоянное влияние на других людей.

14. Дайте обобщенное определение управленческого решения:

- а) решение, принимаемое руководителем в социальной системе
- б) решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности
- в) решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом

15. Методами принятия управленческого решения являются:

- а) эвристические;
- б) качественные;

в) количественные;

г) математические.

16. Процесс принятия решений начинается с:

а) формулировки миссии предприятия;

б) постановки управленческих целей;

в) выявления проблемы;

г) определения лица, ответственного за принятие решений;

д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

17. Процесс принятия управленческого решения заканчивается:

а) оценкой альтернатив;

б) выполнением решения;

в) контролем за выполнением решения;

г) обратной связью.

18. К административным методам управления относятся:

а) постановления;

б) контракты с персоналом;

в) политика фирмы.

г) заработная плата

19. К социально-психологическим методам относятся:

а) внушение;

б) модели рабочих мест;

в) похвала;

г) советы.

20. К экономическим методам управления не относятся:

а) установление госзаказов;

б) участие работников в управлении;

в) материальное стимулирование.

21. Мотивация - это:

а) процесс стимулирования работников к активной деятельности с помощью внешних факторов;

б) процесс стимулирования работников к взаимодействию;

в) процесс стимулирования работников к подчинению.

22. Процессуальной теорией мотивации не является:

а) теория Портера - Лоулера;

б) теория ожидания Врума;

в) теория МакКлелланда.

23. Содержательными теориями мотивации являются:

- а) теория Маслоу;
- б) теория справедливости Адамса;
- в) теория Герцберга.

24. Эффективность управления организацией оценивается по показателям:

- а) выражающим через конечные результаты деятельности организации;
- б) характеризующим содержание и организацию процесса управления;
- в) характеризующим рациональность организационной структуры;
- г) характеризующим зависимость элементов структуры.

25. К коммерческим организациям относятся...

- а) общественные организации;
- б) федеральные казенные предприятия;
- в) объединения и союзы;
- г) потребительские кооперативы.

26. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, – это:

- а) коммандитное хозяйственное товарищество;
- б) унитарное предприятие;
- в) производственный кооператив;
- г) общество с ограниченной ответственностью.

27. Выберите варианты организационно-правовых форм предприятий:

- а) малое предприятие;
- б) совместное предприятие;
- в) закрытое акционерное общество;
- г) среднее предприятие.

28. Величина уставного капитала в ООО может быть:

- а) любой величины;
- б) не менее 100 кратного минимального размера оплаты труда;
- в) не более 100 кратного минимального размера оплаты труда.

29. Кто отвечает по обязательствам унитарного предприятия на праве оперативного управления:

- а) само предприятие в пределах его имущества;
- б) отвечает правительство РФ;
- в) ответственных нет;
- г) рабочие.

30. Общество с ограниченной ответственностью отличается тем, что:

- а) участники несут ответственность всем своим имуществом;

б) участники несут ответственность частью своего имущества, кратного размеру сумм, внесенных в уставный капитал;

в) участники несут ответственность в пределах вклада в уставный капитал.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

## **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы для зачета 2 семестр:

1. Понятие и сущность теории управления, ее объект и предмет изучения
2. Понятие и элементы управленческого процесса
3. Теория научного управления
4. Административная теория А. Файоля
5. Бюрократическая теория М. Вебера
6. Теория человеческих отношений
7. Школа поведенческих наук
8. Понятие организации. Характеристики организации
9. Внутренняя среда организации
10. Внешняя среда организации
11. Методы анализа внутренней и внешней среды организации
12. Функции управления
13. Принципы управления
14. Стили управления
15. Методы управления
16. Делегирование полномочий
17. Определение «управленческое решение»
18. Требования к управленческим решениям
19. Классификация управленческих решений.
20. Методы группового принятия решений
21. Стадии принятия управленческого решения
22. Понятие и классификация целей
23. Сущность мотивации как функции управления
24. Содержательные теории мотивации

25. Процессуальные теории мотивации
26. Сущность и формы управленческой деятельности
27. Особенности управленческого труда и его характеристика
28. Эффективность управления: сущность, критерии и показатели
29. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс
30. Виды коммуникаций

Вопросы для БРК 3 семестр:

1. Организационная структура организации.
2. Производственная структура организации.
3. Комбинирование производства и его формы.
4. Сущность и значение планирования в организации.
5. Разработка производственной программы.
6. Сущность и структура основных средств.
7. Учет и оценка основных средств.
8. Износ основных средств.
9. Воспроизводство основных средств и амортизационные отчисления.
10. Сущность и состав оборотных средств.
11. Показатели использования оборотных средств.
12. Нормирование оборотных средств.
13. Материальные ресурсы организации.
14. Сущность и состав персонала организации.
15. Производительность труда.
16. Измерение и нормирование труда.
17. Организация оплаты труда.
18. Понятие затрат, расходов и издержек. Классификации затрат.
19. Группировка затрат по экономическим показателям.
20. Расходы будущих периодов.
21. Себестоимость продукции (работ, услуг).
22. Обеспечение качества продукции в организации.
23. Выручка организации.
24. Прибыль организации.
25. Безубыточный объем продаж.

26. Рентабельность производственно-хозяйственной деятельности организации.
27. Показатели экстенсивного использования основных производственных фондов.
29. Показатели, характеризующие уровень производственного труда.
30. Издержки производства и пути их снижения.
31. Функции и роль контроллинга в процессе управления.
32. Затраты на качество.
33. Формы себестоимости и состав затрат себестоимости продукции.
34. Объекты калькулирования и себестоимость.
35. Калькуляционные статьи затрат на производство продукции, их содержание.

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<p>Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____</p> <p>(назв. факультета (института))</p> <p>протокол № _____</p> <p>от “ _____ ” _____ 20 _____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись, Ф.И.О. председателя)</p>	<p>Программа переутверждена на заседании кафедры _____</p> <p>_____</p> <p>(название кафедры)</p> <p>протокол № _____</p> <p>от “ _____ ” _____ 20 _____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )</p>
--	--